

Anleitung zur Online-Immatrikulation <https://dualis.dhbw.de> an der Fakultät für Wirtschaft & Gesundheit für Studienbewerber*innen

1. Bewerbung bei Ausbildungseinrichtungen.
2. Nach erfolgreichem Abschluss des Bewerbungsverfahrens Einreichung des unterschriebenen Studienvertrags seitens der Ausbildungseinrichtung über die DHBW-Homepage (<https://www.dhbw-stuttgart.de/studium/vor-dem-studium/immatrikulation/>).
3. Online-Registrierung (Reiter „Antrag auf Immatrikulation Bachelor“ > „Neuen Account anlegen“ > „Konto anlegen“ > Änderung Passwort)
4. Online-Antrag auf Immatrikulation (Reiter „Ich möchte einen Antrag auf Immatrikulation für ein Bachelor-Studium stellen“ > „DHBW Stuttgart Wirtschaft/Gesundheit“ > „Antrag auf Immatrikulation DHBW Stuttgart Wirtschaft/Gesundheit“ > „Bewerben/Antrag stellen“)
 - Ausfüllen aller Pflichtfelder
 - Upload (max. 5 MB): - Abschluss-Reifezeugnis der Hochschulzugangsberechtigung (Pflicht)
 - Ausweiskopie (Vorderseite / Pflicht)
 - ggfs. weitere Nachweise wie das Ergebnis der Deltaprüfung, Anerkennungsbescheid des Regierungspräsidiums oder des DHBW-Präsidiums, Sprachnachweise, das Abschlusszeugnis aus einem Vorstudium, Exmatrikulationsbescheinigungen etc.
 - Wenn alle Abschnitte den Status „OK“ aufweisen auf „Abschicken“. Der Antrag auf Immatrikulation kann für die eigenen Unterlagen ausgedruckt werden.
5. Versand des Abschluss-Reifezeugnisses (amtlich beglaubigt oder das Original) per Post an: DHBW Stuttgart, Service- und Informationszentrum Fakultät Wirtschaft & Gesundheit, Rotebühlstr. 133, 70197 Stuttgart
6. Nachträgliche Änderungen zu den Angaben im Antrag auf Immatrikulation sind direkt an das Studiengangsekretariat des gewählten Studiengangs zu richten.
7. Solange der Antrag auf Immatrikulation im Studiengang noch bearbeitet wird, kann der aktuelle Bearbeitungsstand online im Portal in einer Checkliste eingesehen werden. Es wird empfohlen, dass sich die/der Studienbewerber*in regelmäßig einloggt und überprüft, ob noch Angaben bzw. Unterlagen fehlen.
8. Nach erfolgter Immatrikulation erhält die/der Studienbewerber*in Erstinformationen zum Studienbeginn sowie zwei Immatrikulationsbescheide und eine Studienbescheinigung per Post (hiervon ist ein Immatrikulationsbescheid unverzüglich an die Ausbildungseinrichtung weiterzuleiten).
9. Das eingereichte Abschluss-Reifezeugnis wird zu Semesterbeginn vom Studiengang wieder zurückgegeben.

