



Die eva Evangelische Gesellschaft Stuttgart e.V. (eva) nimmt als **diakonische Trägerin** ein breites Spektrum an **sozialen Aufgaben** in der Region Stuttgart wahr. Wir – rund 2.400 haupt- und ehrenamtliche Kolleg:innen – sind tagtäglich für alle Menschen da, die auf Unterstützung angewiesen sind.

Wir nehmen **gesellschaftliche Veränderungen** wahr und tragen zur Lösung der daraus resultierenden Herausforderungen bei, insbesondere in unseren Kernbereichen **Jugend-, Familien-, Alten-, Wohnungslosen- und Suchtkrankenhilfe, Sozialpsychiatrie und Hilfen für Migrant:innen**.

Wir suchen eine:n

Betriebswirt:in / Sozialwirt:in für den Bereich Finanzierung (m/w/d)

Kennziffer: 2406-42 eva C-FIN



Standort

eva Evangelische Gesellschaft Stuttgart e.V.
Stuttgart Mitte



Ausschreibender Bereich

Finanzierung



Beginn

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Einsendefrist

19.07.2024



Beschäftigungsart

100 % (grundsätzlich teilbar), unbefristet

Der Bereich der Finanzierung ist u. a. für die **Betreuung** und **Abwicklung** der **Zuschüsse** und **Entgelte** zuständig. Als Querschnittsbereich besteht eine enge Zusammenarbeit mit den anderen Bereichen der Verwaltung sowie den Fachabteilungen und externen Partnern.

Aufgabenschwerpunkt der ausgeschriebenen Stelle soll die **Beantragung und Abrechnung** von **Fördermitteln und öffentlichen Zuschüssen** sowie perspektivisch die Verhandlung von Leistungen und Entgelten sein

Ihre Aufgaben bei uns:

- ideenreiche und optimale Entwicklung von Finanzierungen
- Mitarbeit bei Kalkulation, Preisgestaltung und Verhandeln von Vergütungs- und Investitionskostensätzen im verschiedenen Bereichen des SGB
- Mitarbeit bei der Entwicklung von Konzeptionen und Leistungsbeschreibungen
- Abwicklung von Projekten/ Zuschüssen: Antrag, Verwendungsnachweis und Mittelabruf sowie Controlling
- Kalkulation von Angeboten im Zuschussbereich in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen



Wir wünschen uns:

- Ein abgeschlossenes Studium der Sozialwirtschaft, des Dienstleistungsmanagements, der Betriebswirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation
- routinierter Umgang mit Microsoft-Office Produkten sowie idealerweise auch in P&I Loga und Wilken Entire
- verhandlungssicheres Auftreten und ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit auch in herausfordernden Kontexten
- eigenverantwortliche, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- team- und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten und kollegialen Team
- selbstständiges Arbeiten mit hoher Eigenverantwortung in einem professionellen Arbeitsumfeld
- ein offenes und von Wertschätzung geprägtes Arbeitsklima
- umfangreiche Qualifizierungs-/ Fortbildungsangebote über unsere eva-Kompetenzwerkstatt sowie über externe Angebote
- mitarbeiterindividuelle Regelungen zur flexiblen Arbeitszeit und zum mobilen Arbeiten
- 25€ Zuschuss zum vergünstigten DeutschlandTicket als Jobticket-Variante der SSB/VVS
- Zuschuss zur Urban Sports Club Mitgliedschaft
- Möglichkeit zum Fahrradleasing über JobRad
- arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge

Die **Vergütung** erfolgt nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes Württembergs in Anlehnung an den **TVöD**.

Wir wünschen uns Mitarbeitende, die sich mit dem **diakonischen Auftrag identifizieren** und bereit sind, diesen mitzugestalten. **Schwerbehinderte** werden bei gleicher Eignung **bevorzugt eingestellt**.

Wir freuen uns auf Sie!

Für nähere Auskünfte zur Tätigkeit wenden Sie sich bitte an:

Marion Henneberg

Leitung

Tel: 0711 2054 318

Das klingt nach einer Aufgabe, die ganz zu Ihnen passt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung und vor allem darauf, Sie persönlich kennenzulernen!



Mehr Infos über die eva gibt es auch auf unseren Social-Media-Kanälen

