

IT-Handbuch Kurzanleitung

1. Schließen Sie die Docking-Station des Dozentenpults per USB-C-Kabel an Ihr Notebook an. Sollten Sie über keinen USB-C-Anschluss an Ihrem Notebook verfügen, so bringen Sie einen geeigneten Adapter (z.B. USB-C-nach-USB-A-Adapter) mit oder sprechen Sie unseren IT-Support an.
2. Schließen Sie das HDMI-Kabel sowie das Ethernet-Kabel an die Docking-Station oder direkt an Ihr Notebook an.
3. Stellen Sie sicher, dass Sie an der Crestron-Bedieneinheit des Dozierenden-Pults „HDMI“ ausgewählt haben.



4. Öffnen Sie die URL <https://nacs.dhbw-stuttgart.de/>
5. Klicken Sie dort auf [jetzt direkt über Ihren Web-Browser anmelden](#) und melden Sie sich mit Ihrem gültigen *Lehre-Account* an.
6. Lassen Sie den Browser-Tab immer geöffnet, während Sie in einem weiteren Tab surfen.
7. Mit Windows-Taste + P können Sie Ihre Powerpoint-Präsentation duplizieren.
8. Stellen Sie innerhalb MS Windows unter *Einstellungen > System > Sound* sicher, dass die Sound-Ausgabe auf „*Crestron*“ (*Raum-Lautsprecher*) eingestellt ist.
9. Sollten Sie Mikrofon und Kamera verwenden (*Hybrid-Lehre*), so achten Sie darauf, dass die Medien-Eingabe auf „*Mikrofon Røde*“ und „*Logitech-Kamera*“ eingestellt ist.
10. Für weitere Details konsultieren Sie bitte das [IT-Handbuch WIW \(PDF\)](#) in unserem *Studiengangsporta*l unter *Aktuelles & Termine > Neubau Technik*. Hierin finden Sie weitere Erläuterungen zu unserem WLAN (eduroam), der Softwareausstattung in unseren PC-Räumen, Hinweise zur Nutzung von bwLehrpool, Moodle, MS Teams und vieles mehr.
11. Bei Fragen/Problemen wenden Sie sich bitte an Herrn Dipl.-Ing (FH) Arthur Almendinger: Tel. [0711/1849-839](tel:07111849839). E-Mail: arthur.almendinger@dhbw-stuttgart.de, Büro: B5.31 ([IT-Support](#)).